



**Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт элькунысь Красногорск ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонъя ёзэт**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2024 г.

№ 32-осн

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»  
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 июля 2021 года № 997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20 июня 2022 года №972), приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.02.2024 №220 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 №246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», а также в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской

Республики», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 году,

**приказываю:**

1. Терешину Н.А., заместителя начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Отдела образования), назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – ОО Красногорского района) в 2024 году.

2. Терешиной Н.А. определить: меры по обеспечению объективности результатов ВПР; меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР; порядок проверки работ участников ВПР с целью организации работы комиссии по проверке работ участников на муниципальном уровне; составы муниципальной комиссии по проверке (см. Приложение 1).

3. Терешиной Н.А. осуществить: консультационную поддержку координаторов ОО в части работы в ФИС ОКО; информационную поддержку координаторов ОО при подготовке и проведении ВПР; мониторинг загрузки ОО электронных заявок на участие в ВПР; проверку работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по проверке (см. Приложение 2).

4. Терешиной Н.А. обеспечить: ведение мониторинга загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР; организацию информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР через ОО, Отдел образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальных сайтах Отдела образования, в социальных сетях; проведение ВПР в ОО в соответствии с требованиями Положения о проведении ВПР, утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Положения о проведении ВПР); присутствие представителей Отдела образования во время проведения ВПР и проверки работ участников ВПР с целью соблюдения объективности; присутствие независимых общественных наблюдателей в ОО на территории Красногорского района с целью соблюдения объективности проведения ВПР; участие граждан в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР из числа специалистов Отдела образования, Центра развития образования Красногорского района, представителей других ОО, общественных организаций и родительской общественности (см. Приложение 3); проведение инструктажа граждан, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ участников ВПР; соблюдение информационной безопасности при подготовке к проведению ВПР в пределах своей компетенции; соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче работ участников ВПР в местах проведения перепроверки комиссией по проверке и оцениванию, сформированной на муниципальном уровне.

**5. Руководителям ОО:**

– определить этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– принять решение о проведении ВПР по отдельным предметам в традиционной или компьютерной форме, исходя из имеющегося материально-технического оснащения;

– принять решение о проведении ВПР в 10-х, 11-х классах (при наличии);

– определить порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР ОО (в случае проверки на уровне ОО);

– назначить координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный

- обеспечить объективность результатов ВПР;
- осуществить передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения перепроверки на муниципальном уровне;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения муниципальной комиссией по перепроверке;
- заполнить электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР, а в случае муниципальной проверки – после получения копий протоколов муниципальной комиссии по проверке;
- осуществить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- обеспечить уничтожение КИМ участников ВПР в сроки, установленные Министерством образования и науки Удмуртской Республики (после 1 января 2025 года).

**6. Руководителям ОО запретить:**

- участникам ВПР - использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам в аудитории - использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР, выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

**7. Терешиной Н.А., руководителям ОО при подготовке и проведении ВПР использовать Приложения 1-12 к Положению о проведении ВПР (инструкции руководителя, школьного координатора, организатора в аудитории, эксперта по проверке ВПР, технического специалиста, ассистента, независимого общественного наблюдателя, акт независимого общественного наблюдения, протоколы проверки и перепроверки ВПР, отчет о результатах перепроверки, технические требования к компьютерам).**

**8. Руководителям ОО обеспечить проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР на школьном уровне.**

**9. Терешиной Н.А. обеспечить проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР на муниципальном уровне (см. Приложение 4).**

**10. Терешиной Н.А., Михайловой Е.В., директору МКУ «ЦРО Красногорского района», руководителям ОО использовать результаты ВПР 2024 года:**

- с целью комплексного анализа результатов подготовки базового и высокого уровня образования, оценки предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования;
- для обсуждения на заседаниях педагогических и методических советов ОО, муниципальных и школьных методических объединениях учителей, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня в целях повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования;
- с целью развития системы образования Красногорского района для решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:
  - \* анализ текущего состояния системы образования;
  - \* формирование и корректировка программ развития образования;
  - \* модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне;

координатор ВПР);

- предоставить муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;
- осуществить формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни:
  - сведений об ОО для проведения ВПР;
  - сведений об участии в ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;
  - сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с требованиями Положения о проведении ВПР;
- назначить лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;
- назначить лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР ОО (далее – эксперт) (в случае проверки на уровне ОО);
- издать распорядительный акт по организации и проведению ВПР;
- под подпись провести инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с Положением о проведении ВПР;
- готовить инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР, и экспертов;
- под подпись информировать участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о сроках и местах ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
- создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществить техническое обеспечение ВПР, проверку и оценивание работ участников ВПР (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);
- определить учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);
- определить помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);
- соблюдать информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в ОО;
- организовать распределение участников ВПР по аудиториям проведения;
- принять решение о присутствии в аудитории проведения технического специалиста (в случае отсутствия достаточного уровня ИКТ компетенций у организатора в аудитории проведения) при проведении ВПР в компьютерной форме (при условии проведения);
- определить схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одним экспертом или коллегиально экспертами);
- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР;
- не позднее чем за один день до проведения ВПР внести изменения в расписание занятий (при необходимости);
- организовать проверку ответов участников ВПР экспертами (в случае проверки на уровне ОО);

- для организации работы муниципальной методической службы в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

- \* совершенствование программ повышения квалификации работников ОО;
- \* информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- \* организация работы методических объединений и др.;

- в целях совершенствования управления образовательной деятельностью в ОО:

- \* планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- \* формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в ОО;
- \* корректировка образовательных программ;
- \* развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- \* поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- \* организации индивидуальной работы с обучающимися и др.;

- как результаты промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с принятыми в ОО локальными нормативными актами.

**11.** Настоящий приказ довести до сведения руководителей ОО, Михайловой Е.В., сотрудников Отдела образования и МКУ «ЦРО Красногорского района», задействованных в процедуре общественного наблюдения при проведении ВПР.

**12.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»



Д.В. Борисова