

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Барановская СОШ»)

427652, Удмуртская Республика, Красногорский район, д. Бараны, ул. Советская д.6а
Телефон: 83416435134, электронная почта: barany@krsn-obr.udmr.ru
ИНН/КПП 1815001777/183701001

Приказ

от 10 марта 2023 года

№ 24-1 - осн.

О проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Барановская СОШ»
в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2023 №288 «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также в целях обеспечения проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в МКОУ «Барановская СОШ», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком:

Дата проведения	Предмет, класс
22 марта	География, 10 кл.
11 апреля	Математика, 4 кл.
13 апреля	Русский язык, 5 кл. Математика, 6 кл.
18 апреля	Русский язык (1 часть), 4 кл. Математика, 5 кл.
19 апреля	Русский язык (2 часть), 4 кл. Русский язык, 6 кл.

20 апреля	Русский язык, 7 кл.
25 апреля	Окружающий мир, 4 кл. Предмет 1(история, обществознание), 6 кл.
26 апреля	Иностранный язык(английский), 7 кл.
27 апреля	История, 5 кл.
28 апреля	Предмет 1 (история, обществознание, география), 7 кл.
15 мая	Математика, 7 кл.
16 мая	Биология, 5 кл. Предмет 2 (география, биология), 6 кл.
20 мая	Предмет 2 (физика, биология), 7 кл.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе:

Назарова Е.В., учитель начальных классов - окружающий мир;

Балтачева Ф.М., учитель начальных классов – математика;

Злобина Е.А., учитель начальных классов – русский язык.

- в 5 классе:

Приезжая А.А., учитель краеведения - биология, математика;

Пинегин В.А., учитель предмета «Трактор и с/х машины» - русский язык;

Поторочин С.И., учитель физкультуры – история.

- в 6 классе:

Приезжая Л.В., учитель русского языка – математика;

Бармина Л.Н., учитель истории и обществознания – русский язык;

Поторочин С.И., учитель физкультуры – география, биология, история, обществознание.

- в 7 классе:

Поторочин С.И., учитель физкультуры – русский язык;

Приезжая А.А., учитель краеведения – математика;

Пономарева Л.А., секретарь – иностранный язык;

Захаров И.П., учитель иностранного языка – история, обществознание, география;

Бармина Л.Н. – физика, биология.

- в 10 классе:

Захаров И.П., учитель иностранного языка – география.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2023 на 2 уроке;

- по окружающему миру 25.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 18.04.2023 и 19.04.2023 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по математике (1 человек) – кабинет № 1

– по окружающему миру (1 человек) – кабинет № 1

- по русскому языку (1 человек) – кабинет № 1

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2023 на уроке;
- по математике 18.04.2023 г. на 2 уроке;
- по истории 27.04.2023 г. на 3 уроке;
- по биологии 16.05.2023г. на 2уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) – кабинет № 13
- по математике (1 человек) – кабинет № 12
- по биологии (1 человек) – кабинет № 12
- по истории (1 человек) – кабинет № 12.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике- 13.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку- 19.04.2023г. на 2-3 уроках;
- по предмету 1 - 25.04.2023г. на 2 уроке;
- по предмету 2 – 16.05.2023г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету 1 – (3 человека) – кабинет № 13;
- по русскому языку- (3 человека) – кабинет № 13;
- по математике - (3 человека) – кабинет № 12;
- по предмету 2 – (3 человека) – кабинет № 13.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2023г. на 2-3 уроках;
- по иностранному языку (английский) 26.04.2023 на 2 уроке;
- по предмету 1 – 28.04.2023г. на 3 уроке;
- по математике 15.05.2023 на 2—3 уроках;
- по предмету 2 – 20.05.2023г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку - (3 человека) – кабинет № 16;
- по математике - (3 человека) – кабинет № 16;
- по предмету 1 – (3 человека) – кабинет № 16;
- по предмету 2 – (3 человека) – кабинет № 16;
- по иностранному языку (английский) – кабинет № 8.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по географии 22.03.2023г. на 2-3 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по географии - (4 человека) – кабинет № 15;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Приезжую А.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Приезжей А.А.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Назарова Елена Владимировна, учитель начальных классов МКОУ "Барановская СОШ»
Русский язык	4	Назарова Елена Владимировна, учитель начальных классов МКОУ "Барановская СОШ»
Математика	4	Назарова Елена Владимировна, учитель начальных классов МКОУ "Барановская СОШ»
Русский язык	5	Приезжая Лидия Валерьяновна, учитель русского языка МКОУ «Барановская СОШ»
Русский язык	6	Балтачева Фуада Муллаязновна, учитель русского языка МКОУ «Барановская СОШ»
	7	
Математика	5	Смольникова Елена Борисовна, учитель математики МКОУ «Барановская СОШ»
	6	
	7	
Биология	5	Смольникова Ирина Владимировна, учитель биологии МКОУ «Барановская СОШ»
	6	
	7	
История	5	Матушкина Надежда Андреевна, учитель истории, обществознания МКОУ «Архангельская ООШ»
	6	
	7	
Обществознание	6	Матушкина Надежда Андреевна, учитель истории, обществознания МКОУ «Архангельская ООШ»
	7	
География	6	Коньшева Марина Васильевна, учитель географии МКОУ «Барановская СОШ»
	7	
	10	
Физика	7	Смольникова Елена Борисовна, учитель физики МКОУ «Барановской СОШ»
Иностранный язык (английский)	7	Смольникова Елена Борисовна, учитель иностранного языка МКОУ «Барановская СОШ»

14.3. Определить: меры по обеспечению объективности результатов ВПР; меры по

обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР; (см. Приложение 1).

при подготовке и проведении ВПР использовать Приложения 1-12 к Положению о проведении ВПР (инструкции руководителя, школьного координатора, организатора в аудитории, эксперта по проверке ВПР, технического специалиста, независимого общественного наблюдателя, акт независимого общественного наблюдения, протоколы проверки ВПР, технические требования к компьютерам).

14.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

14.15. Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Урок по счету	Кабинет №	ОРГАНИЗАТОРЫ
22.03.2023	География	10	2,3	15	Захаров И.П.

11.04.2023	Математика	4	2	1	Балтачева Ф.М.
13.04.2023	Русский язык	5	2	13	Пинегин В.А.
13.04.2023	Математика	6	2	12	Приезжая Л.В.
18.04.2023	Русский язык (1 часть)	4	2	1	Злобина Е.А.
18.04.2023	Математика	5	2	12	Приезжая А.А.
19.04.2023	Русский язык (2 часть)	4	2	1	Злобина Е.А..
19.04.2023	Русский язык	6	2,3	13	Бармина Л.Н.
20.04.2023	Русский язык	7	2,3	16	Поторочин С.И.
25.04.2023	Окружающий мир	4	2	1	Назарова Е.В.
25.04.2023	Предмет 1	6	2	13	Поторочин С.И.
26.04.2023	Иностранный язык	7	2	8	Пономарева Л.А.
27.04.2023	история	5	3	12	Поторочин С.И.
28.04.2023	Предмет 1	7	3	16	Захаров И.П.
15.05.2023	Математика	7	2,3	16	Приезжая А.А.
16.05.2023	Биология	5	2	12	Приезжая А.А.
16.05.2023	Предмет 2	6	2	13	Поторочин С.И.
20.05.2023	Предмет 2	7	2	16	Бармина Л.Н.

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Приезжей А.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Приезжей А.А.

14.18. Назначить техническим специалистом Пономареву Л.А., секретаря.

15. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей (в том числе из числа родителей обучающихся школы), не являющихся сотрудниками школы, во время проведения ВПР согласно утвержденному администрацией общеобразовательной организации плану-графику проведения ВПР:

Директор МКОУ «Барановская СОШ»

М.В. Коньшева

С приказом ознакомлены:

Захаров И.П.

Балтачева Ф.М.

Пинегин В.А.

Приезжая Л.В.

Злобина Е.А.

Бармина Л.Н.

Поторочин С.И.

Назарова Е.В.

Пономарева Л.А.

Приезжая А.А.

Смольникова И.В.

Смольникова Е.Б.



Независимое общественное наблюдение
при проведении ВПР в МКОУ «Барановская СОШ»

№пп	Категория общественного наблюдателя	Ответственный за приглашение общественного наблюдателя, за проведение инструктажа и выдачу акта независимого общественного наблюдения
1	Представители родительской общественности (кроме родителей детей, обучающихся в классе, в котором проводится ВПР) Ворончихина Вера Владимировна Алексеева Светлана Дмитриевна	Приезжая А.А. школьный координатор проведения ВПР
2	Представители общественной организации Горбушина Надежда Арсеньевна, начальник территориального отдела «Прохоровское-Архангельское»	Приезжая А.А. школьный координатор проведения ВПР
3	Представители Отдела образования, МКУ «ЦРО Красногорского района»	Приезжая А.А. школьный координатор проведения ВПР