

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Барановская СОШ»)

427652, Удмуртская Республика, Красногорский район, д. Бараны, ул. Советская д.6а
Телефон: 83416435134, электронная почта: barany@krsn-obr.udmr.ru
ИНН/КПП 1815001777/183701001

Приказ

от 31 марта 2025 года

№ 18-2 - осн.

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Барановская СОШ» в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 июля 2021 года № 997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20 июня 2022 года №972), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.12.2024 №2073 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 18.03.2025 №378 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в Удмуртской Республике в 2025 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 марта 2025 года № 58-осн «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в 2025 году», а также в целях обеспечения проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком:

Дата проведения	Предмет, класс
22 апреля	Математика, 6 кл.
23 апреля	Математика, 7 кл.
24 апреля	Русский язык, 6 кл. Русский язык, 4 кл. История/обществознание/литература/иностранный яз., 8 кл.
25 апреля	Математика, 8 кл.
30 апреля	Биология /география, 6 кл. История/обществознание/литература/иностранный яз., 7 кл.
06 мая	Математика, 4 кл. Русский язык, 7 кл.
07 мая	Биология /физика/ география/ информатика, 7 кл. Химия /биология /физика /география/ информатика, 8 кл.
14 мая	Иностранный яз./ окружающий мир /литературное чтение, 4 кл. Русский язык, 8 кл.
15 мая	История/ обществознание/ литература/ иностранный язык, 6 кл.

2. Утвердить график проведения, уроки, номера кабинетов и организаторов ВПР в 4, 6-8 кл. :

Дата проведения	Предмет, класс	Класс	№ урока	№ кабинета	ФИО организатора
22.04.2025 (ВТ)	Математика	6	2,3	12	Поторочин С.И.
23.04.2025 (СР)	Математика	7	2,3	13	Приезжая А.А.
24.04.2025 (ЧТ)	Русский язык	4	2	3	Вахрушева В.Н.
	Русский язык	6	2	14	Поторочин СИ.
	История/обществознание/ литература/иностранный яз.	8	2	13	Пономарева Л.А
25.04.2025 (ПТ)	Математика	8	2,3	14	Приезжая А.А.
30.04.2025 (СР)	Биология /география	6	2	12	Поторочин С.И.
	История/обществознание/ литература/иностранный яз.	7	2	14	Приезжая А.А.
06.05.2025 (ВТ)	Математика	4	2	3	Пономарева Л.А.
	Русский язык	7	2	14	Злобина Е.А.
07.05.2025 (СР)	Биология /физика/ география/ информатика	7	2,3	13	Бармина Л.Н.
	Химия /биология /физика /география/ информатика	8	2,3	12	Приезжая А.А.
14.05.2025 (СР)	Иностранный яз./ окружающий мир /литературное чтение	4	2	3	Пономарева Л.А.
	Русский язык	8	2	13	Приезжая А.А.
15.05.2025 (ЧТ)	История/ обществознание/ литература/ иностранный язык	6	2	13	Поторочин С.И.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Приезжую А.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Приезжей А.А.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Злобина Елена Александровна, начальных классов МКОУ «Барановская СОШ» Вахрушева Влада Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Барановская СОШ»
Русский язык	6 7 8	Приезжая Лидия Валерьяновна, учитель русского языка МКОУ «Барановская СОШ» Вахрушева Влада Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Барановская СОШ» Балтачева Фуада Муллазяновна, учитель русского языка МКОУ «Барановская СОШ»
Окружающий мир	4	Злобина Елена Александровна, начальных классов МКОУ «Барановская СОШ» Назарова Елена Владимировна, учитель математики МКОУ «Барановская СОШ»;
Литературное чтение Литература	4 6 7 8	Приезжая Лидия Валерьяновна, учитель русского языка МКОУ «Барановская СОШ» Вахрушева Влада Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Барановская СОШ»
Математика	4	Злобина Елена Александровна, учитель начальных классов, МКОУ «Барановская СОШ» Смольникова Елена Борисовна, учитель математики МКОУ «Барановская СОШ»
Математика	6 7 8	Назарова Елена Владимировна, учитель математики МКОУ «Барановская СОШ»; Смольникова Елена Борисовна, учитель математики МКОУ «Барановская СОШ»
Биология	6 7 8	Коньшева Марина Васильевна, учитель биологии МКОУ «Барановская СОШ»; Смольникова Елена Борисовна, учитель физики МКОУ «Барановская СОШ»

История	6 7 8	Бармина Людмила Николаевна, учитель истории и обществознания МКОУ «Барановская СОШ»; Приезжая Анна Алексеевна, учитель краеведения МКОУ «Барановская СОШ»
Обществознание	6 7 8	Бармина Людмила Николаевна, учитель истории и обществознания МКОУ «Барановская СОШ»; Приезжая Анна Алексеевна, учитель краеведения МКОУ «Барановская СОШ»
География	6 7 8	Коньшева Марина Васильевна, учитель географии МКОУ «Барановская СОШ»; Бармина Людмила Николаевна, учитель истории и обществознания
Физика	7 8	Смольникова Елена Борисовна, учитель физики МКОУ «Барановской СОШ»; Коньшева Марина Васильевна, учитель химии МКОУ «Барановская СОШ»
Химия	8	Коньшева Марина Васильевна, учитель химии МКОУ «Барановская СОШ» Смольникова Елена Борисовна, учитель физики МКОУ «Барановская СОШ»
Информатика	7 8	Смольникова Елена Борисовна, учитель физики МКОУ «Барановской СОШ»; Бармина Людмила Николаевна, учитель информатики МКОУ «Барановская СОШ»
Иностранный язык	4 6 7 8	Захаров Илья Петрович, учитель иностранного языка МКОУ «Барановской СОШ» Костылева Алена Николаевна, учитель иностранного языка МКОУ «Архангельская ООШ»

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

4.14 Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

4.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Приезжей А.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Приезжей А.А.

4.17. Назначить техническим специалистом Пономареву Л.А., секретаря.

15. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей (в том числе из числа родителей обучающихся школы), не являющихся сотрудниками школы, во время проведения ВПР, согласно утвержденному администрацией общеобразовательной организации плану-графику проведения ВПР:

Директор школы

М.В. Конышева