



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» апреля 2024 г.

№ 377

с. Красногорское

Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2026 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» на 2015-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» на 2015-2024 г. (с учетом изменений на основании постановления от 03.11.2023 года № 1247) и на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2023г. № 1278 «О реализации комплекса процессных мероприятий «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования» (с учетом изменений на основании приказа от 28.03.2024 года № 400),

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей. (Приложение № 1);

- Порядок организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 21 апреля 2022 года № 412 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Борису Д.В.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Л.И. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»



Н.А. Варфаламеев

И.о. начальника Отдела образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»



Д.В. Борисова

Исп.: Касаткина С.С.
Тел.: 2-17-42

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
от «02» апреля 2024 года № 377

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» из
малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в
том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого
члена семьи не выше 3300 рублей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2023 г. № 1278 «О реализации комплекса процессных мероприятий «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 02.04.2024 г. № 337 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2026 годы».

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - общеобразовательные организации) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее – обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3 300,00 рублей.

3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется ежедневно (в дни их фактического посещения) по месту учебы обучающихся в течение учебного года.

Обеспечение питанием обучающихся, в том числе обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) родитель (опекун, попечитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения (примерная форма определена приложением 1 к настоящему порядку);

- справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» (примерная форма определена в приложении 2 к настоящему Порядку).

5. Документы, указанные в п.4 настоящего Порядка предоставляются родителями (опекунами, попечителями) в общеобразовательную организацию на начало учебного года до 01 сентября и на начало финансового года до 01 февраля текущего года.

6. Для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающей право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов, родитель (опекун, попечитель) должен представить следующие документы:

-заявление в письменной форме (примерная форма определена приложением 3 к настоящему Порядку);

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-справка о составе семьи;

-справка о заработной плате обоих родителей (опекунов, попечителей) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о получении справки малообеспеченной семьи и имеющим право на льготное питание их детей в школьной столовой;

-справку о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного или обоих родителей), инвалидности ребенка или родителя;

-справка о получении (или не получении) алиментов в случае развода супругов;

-справка о получении детского пособия;

-справка из ГКУ УР «Центр занятости населения Красногорского района», копии первой страницы и той, где сделана последняя запись трудовой книжки (в случае, если один из родителей или оба не работают);

-справка о пособии на содержание опекаемого (подопечного) (для опекуна (попечителя));

-справка о получении стипендии в случае, если один из детей до 18 лет обучается в учебном заведении после окончания школы;

-справка, выданная общеобразовательной организацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», подтверждающая обучение в данной общеобразовательной организации;

-справка о доходах семьи, в случаях, когда заявитель не имеет возможности предоставить сведения о доходах одного из членов семьи в документальной форме (приложение 4 «Сведения о доходах члена семьи»).

7. Исчисление величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) производится следующим образом:

7.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются: состоящие в браке родители (опекуны, попечители), в том числе отдельно проживающие родители (опекуны, попечители), одинокий родитель (опекун, попечитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

7.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, суммы социальных выплат и пособий.

7.3. Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания (далее «расчетный период»), исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

7.4. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

7.5. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода семьи.

7.6. Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи

(приложение 5 «Расчет дохода семьи для признания ее малообеспеченной» к настоящему Порядку).

8.Справка малообеспеченного родителя выдается бухгалтером Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» родителю (опекуну, попечителю) в течение 10 рабочих дней с момента обращения заявителя.

9.Если на начало учебного года совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи превышает 3300,00 рублей, то родитель (опекун, попечитель) имеет право в течение учебного года предоставить документы за следующие 3 месяца и получить справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

10.В случае перевода ребенка из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию родители (опекуны, попечители) предоставляют документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

11.Общеобразовательная организация, получившая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязана в срок не позднее 5 рабочих дней после получения указанных документов организовать бесплатное питание.

12.На основании предоставленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

13.Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

-предоставления родителем (опекуном, попечителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

-увеличение среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

-не предоставление родителем (опекуном, попечителем) в общеобразовательную организацию документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, на указанную дату (п.5 настоящего Порядка);

-прекращение образовательных отношений.

14.При отказе в удовлетворении заявления общеобразовательная организация обязана известить об этом родителя (опекуна, попечителя) в 5-дневный срок в письменной форме с указанием причины отказа.

15.Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся.

16.Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

1) за организацию бесплатного питания в общеобразовательной организации;

2) за нецелевое использование субсидий, направляемых на организацию бесплатного питания;

3) за своевременное представление отчетности в установленные сроки.

16. Родители (опекуны, попечители) несут ответственность за достоверность поданных сведений, дающих право на получение льготного питания обучающимися общеобразовательной организации, и в случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на обеспечение льготным питанием, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

17. Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» несет ответственность за расчет ежемесячного дохода на каждого члена семьи не выше 3300,00 рублей и своевременной подготовке справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

18. Общеобразовательная организация:

1) осуществляет прием заявлений и документов ежегодно на начало учебного года до 01 сентября текущего года и на начало финансового года до 01 февраля текущего года;

2) определяет количество обучающихся и формирует таблицу учета посещаемости обучающихся, получающих льготное питание в соответствии с настоящим Порядком, таблицу предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели;

4) ведет учет использования субсидий;

5) осуществляет контроль за использованием субсидий Поставщиками;

6) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» приказы и списки о предоставлении льготного питания ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца или в течение 5 рабочих дней со дня получения справки малообеспеченного родителя;

7) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»:

1) определяет количество обучающихся;

2) обеспечивает оплатукупаемых продуктов питания для обучающихся в учебный период (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

3) использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

4) перечисляет субсидии на расчетные счета Поставщиков, согласно заключенным договорам (муниципальным контрактам);

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

6) направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики:

-информацию о количестве обучающихся;

-сводный отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

-полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

а) полугодовой отчет о реализации - до 20 числа, следующего за окончанием полугодия;

б) годовой отчет – до 20 числа, следующего за отчетным периодом;

ПОРЯДОК
организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4-х классов
общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный
округ Красногорский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4-х классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - общеобразовательные организации).

2. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в общеобразовательных организациях (школьная столовая), в соответствии с требованиями действующего законодательства из средств федерального бюджета и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с учетом установленной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики стоимости питания.

3. Горячее питание обучающимся 1-4 классов предоставляется на основании заявления родителя (опекуна, попечителя) (примерная форма заявления определена приложением № 1 к настоящему Порядку). Заявления предоставляются в общеобразовательную организацию ежегодно на начало учебного года до 01 сентября текущего года.

4. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение горячим питанием обучающихся.

5. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об обеспечении горячим питанием обучающихся. Списки и приказы о предоставлении горячего питания ежемесячно направляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

- за организацию обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации;

- за нецелевое использование субсидий, направляемых на организацию обеспечения горячего питания обучающихся;

- за своевременное представление отчетности в установленные сроки.

2) обеспечивает горячим питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

3) ведет учет использования субсидий;

4) осуществляет контроль за использованием субсидий Поставщиками;

5) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»

1) обеспечивает оплату закупаемых продуктов питания для горячего питания обучающихся в учебный период (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

2) использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3) перечисляет субсидии на расчетные счета Поставщиков, согласно заключенным договорам (муниципальным контрактам);

4) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

5) предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики:

-информацию о количестве обучающихся;

-сводный отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения горячим питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

4) полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

а) полугодовой отчет - до 20 числа, следующего за окончанием полугодия;

б) годовой отчет – до 20 числа, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,
имеющих совокупный ежемесячный доход
на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

**Примерная форма заявления на имя руководителя общеобразовательного
учреждения для предоставления льготного питания**

Директору _____
(Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименования образовательного учреждения)

от _____
Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить льготное питание один раз в учебный день моему
ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся(обучающейся) в _____ классе.

Основание:

справка малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

Обязуюсь: В случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного
ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на
обеспечение льготным питанием, сообщить в общеобразовательную организацию в 10-
дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание
ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,
имеющих совокупный ежемесячный доход
на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

Форма справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)
(выдается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»)



Удмурт Элькуньсь
«Красногорск ёросысь дышетонъя
муниципал ужсьюртъёслэн огъям
лыдыянчотаннизы» муниципал
казна ужсьюрт
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерии
Красногорского района»
427650, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
т.2-18-32, krasnrono-buh@yandex.ru, ф.2-17-42
ИНН 1837016921 КПП 183701001
ОГРН 1171832002033

Директору _____

от _____ г. № _____
на № _____ от _____

Справка № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Предъявитель справки _____,
проживающий по адресу: _____
является/не является (нужное подчеркнуть) малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем)
учащегося (-ейся) _____

Ф.И.О. ребенка, класс

и имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) право на удешевление питания своего ребенка (учащегося) один раз
в учебный день в столовой общеобразовательной организации.

Доход в семье на одного человека составляет _____ руб.

Директор МКУ
«ЦБ Красногорского района»

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,
имеющих совокупный ежемесячный доход
на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

**Примерная форма заявления для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна,
попечителя)**

Директору МКУ «ЦБ
Красногорского района»

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей по адресу: _____

адрес места жительства

телефон: _____

Заявление

Прошу выдать справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося

Наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организации.

Предупрежден(-а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Разрешаю проверить предоставленную информацию путем обследования жилищных условий, получения сведений в налоговых органах, на предприятиях, учреждениях, в организациях.

Прилагаются следующие документы:

1. Справка о составе семьи.
2. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи.
3. Справка о пособии.

« _____ » _____ 20__ г

(Подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,
имеющих совокупный ежемесячный доход
на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

В МКУ «ЦБ Красногорского района»

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес проживания _____

Сведения о доходах члена семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб. коп.)
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
4.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5.	Полученные алименты	
6.	Прочие полученные доходы	

сообщаю, что сумма дохода _____

Итого: _____ рублей _____ копеек.

Причина: _____

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупреждён(а).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя и её расшифровка)

Приложение 5
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,
имеющих совокупный ежемесячный доход
на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

РАСЧЕТ
дохода семьи для признания ее малообеспеченной

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
2. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.
3. Среднедушевой доход семьи: доходы всех членов семьи за последние 3 мес.
_____ руб. _____ коп. / 3 / _____ руб. _____ коп. / (число
учитываемых членов семьи) = _____ руб. _____ коп.

Доход на каждого члена семьи не должен превышать 3 300 руб. 00 коп.

Директор МКУ
«ЦБ Красногорского района»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

МП

Приложение 1
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся 1-4-х классов
общеобразовательных организаций
в МО «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

**Примерная форма заявления родителя (опекуна, попечителя) на предоставление горячего
питания для обучающегося 1-4 класса**

Директору _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Наименование общеобразовательной организации)

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить горячее питание в учебные дни моему (моей) сыну (дочери)

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ученику (ученице) _____ класса.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____