


ПРИНЯТО
На педсовете
Протокол № 1
30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 О.Д. Назарова



ПОЛОЖЕНИЕ 8.2
о порядке организации питания
в МКОУ «Барановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает:
 - порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
 - условия предоставления дотаций Правительства УР на питание отдельным категориям питающихся;
 - взаимоотношения между школой и родителями по вопросам питания детей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ «Барановская СОШ» и др. постановления и приказы вышестоящих органов.
- 1.3. Положение определяет порядок организации горячего питания для следующих категорий учащихся:
 - а) питание завтраками обучающихся 1-4 классов;
 - б) питание обедами детей из многодетных малообеспеченных семей;
 - в) питание обедами детей из малообеспеченных не многодетных семей;
 - г) питание обедами детей из семей не являющимися малообеспеченными и многодетными;
 - д) питание детей в ГПД (завтрак, обед, полдник);
 - е) питание в дошкольной группе (завтрак, обед, полдник).
- 1.4. Питание обучающихся, воспитанников дошкольной группы осуществляется на базе школьной столовой работающей на сырье.
- 1.5. Питание производится за счет средств родителей и дотаций Правительства УР.
- 1.6. Обучающиеся питаются в столовой по графику, утвержденному директором школы.

2. Порядок.

- 2.1. Питание завтраками реализуется в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», выделяются финансовые средства из расчета фактической численности учащихся 1 - 4 классов. Список детей утверждается директором школы на основании контингентов классов.
- 2.2. Питание обедами детей из многодетных малообеспеченных семей реализуется на основании Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановления Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации закона УР от 05.05.2006 года № 13 РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
 - Для получения права на бесплатное питание детей родитель (законный представитель) на начало учебного года до 01 сентября представляет в школьную комиссию по организации питания следующие документы:
 - заявление в письменной форме на имя директора ОУ;

- копия удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке.
 - Список детей утверждается приказом директора школы на основании вышеперечисленных документов и списка многодетных семей, выданного из администрации МО «Прохоровское».
 - Многодетные семьи обязаны сообщить в школу об изменении обстоятельств (об изменении состава многодетности семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода), влияющих на получение права, на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.
 - Питание обедами обучающихся 1 – 11 классов из малообеспеченных (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения питанием учащихся 1 – 11 классов ОУ УР из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования». Для получения права на обеспечение льготным питанием обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) родитель (законный представитель) предоставляет в ОО на начало учебного года до 01 сентября и на начало финансового года до 01 февраля текущего года следующие документы:
 - заявление на имя руководителя ОУ;
 - справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную сектором по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район».
 - Списки детей из малообеспеченных не многодетных семей утверждаются приказом директора на основании справок малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную сектором по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район».
- 2.3. Питание обедами детей из семей, не являющихся малообеспеченными, осуществляется полностью за счет средств родителей.
- 2.4. Питание детей дошкольной группы осуществляется за счет родительских средств.
- 2.5. Приказы директора школы по списочному составу обучающихся по всем категориям питающихся издается ежемесячно.
- 2.6. Питание всех категорий детей осуществляется по примерным двухнедельным меню, утвержденным директором школы после согласования с ТО ТУ «Роспотребнадзора» по УР в п. Игра.

3. Комиссия по организации питания.

- 3.1. В состав комиссии по организации питания по приказу директора школы входят:
- директор школы
 - ответственный за организацию питания
 - старший повар
 - медсестра Барановского ФАП БУЗ УР «Красногорская РБ МЗ УР»
- 3.2. Комиссия по организации питания:
- осуществляет контрольное взвешивание порционированных блюд;
 - проверяет соответствие обедов, утвержденным меню.
- 3.3. Комиссия по организации питания в праве:
- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;

- по результатам проверок потребовать от директора школы принятие мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

4. Классные руководители, воспитатели, заместители директора:

- сопровождают детей в столовую согласно графика питания;
- сообщают организатору питания, заранее информацию о количестве детей, направляемых из школы на различные мероприятия, районные олимпиады, конкурсы, соревнования и о детях отсутствующих в школе по болезни или заявлению родителей.

Завхоз школы:

- принимает от поставщика продукты и сырье;
- закладывает скоропортящиеся продукты в холодильник и морозильник;
- следит за чистотой тары, в которой доставляются продукты из магазина;
- отвечает за выполнение требований СанПиН при транспортировке и хранении продуктов;
- с утра, уточняет количество детей присутствующих в школе и дошкольной группе.

5. Делопроизводство

Классные руководители, воспитатели, заместители директора:

- ведут с родителями (законными представителями) учащихся работу по сбору документов для получения средств на питание из бюджета УР;
- принимают документы от родителей и передают в комиссию по организации питания;
- первого числа каждого месяца подводят итог посещаемости за месяц и сдают таблицу учета посещаемости завхозу;
- собирают от родителей и сдают завхозу деньги на питание по ведомости до 22 числа каждого месяца

Завхоз школы:

- ведут таблицу учета посещаемости столовой детьми;
- на основании списков детей подает в бухгалтерию ОО Администрации МО "Муниципальный округ Красногорский район УР" заявки на сумму средств для питания в следующем месяце по всем категориям питающихся;
- собирает квитанции об оплате родителями за питание и ведет учет оплаты родителями за питание;
- по накладным получает счет фактуру от поставщиков и отчитывается в РОНО по использованным средствам;
- проводит бракераж получаемых в магазине продуктов и сырья, с заполнением специальной тетради;
- проводит замер температуры в холодильниках с записями в таблицу учета;
- составляет меню раскладки и накопительные ведомости по отдельным категориям питающихся;
- вывешивает меню на обед в вестибюле школы и перед столовой.