

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский  
район Удмуртской Республики»  
№ 39 от « 21 » 01 2022 г.

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Барановская средняя общеобразовательная школа»

Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 21.01. 2022 г.

д. Бараны, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 05 августа 2011 г. № 740. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Барановской средней общеобразовательной школы.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Барановская СОШ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

Местонахождение Учредителя: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, дом 64.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – общеобразовательная организация. Порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется в виде сметного финансирования из бюджета в соответствии с муниципальным заданием и сметой.

1.6. Юридический адрес: 427652, Удмуртская Республика, Красногорский район, д. Бараны, ул. Советская, д. 6а.

1.7. Фактический адрес: 427652, Удмуртская Республика, Красногорский район, д. Бараны, ул. Советская, д. 6а.

1.8. В Учреждении имеется структурное подразделение Дошкольная группа (далее – Дошкольная группа), без права юридического лица, действующее на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов или представительств. Открытие и прекращение деятельности структурных подразделений осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

обладает на праве оперативного управления объектами права собственности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями педагогов, обучающихся и воспитанников. Не допускается в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.

1.17. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Учреждение гарантирует равенство прав и свобод участников образовательного и воспитательного процессов. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» или в средствах массовой информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны). Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения; о режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждением; о реализуемых образовательных программах (основного, дополнительного обучения) с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о количестве вакантных мест; об объеме образовательной деятельности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Учреждение обеспечивает открытость копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации,
- утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования; (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные цели и направления деятельности Учреждения**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в учебном процессе;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;



- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в аренду по согласованию с Учредителем здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и разрешенную законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 2.3. Основные направления деятельности Учреждения:

- осуществление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

- ведение профориентационной работы в образовательном процессе;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация работы по взаимодействию с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направлений:

- туристско - краеведческой;

- естественно - научной;

- научно-технической.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение проводит начальную профессиональную подготовку по специальностям: тракторист категории «С», «Е» и швея II разряда. Срок обучения по данным направлениям-три года.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом реализуется внеурочная деятельность, которая регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

### **III. Организация образовательного и воспитательного процесса**

3.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если

соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Для детей и подростков с отклонениями в развитии предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

3.2. Общее образование является обязательным. К основным образовательным программам относятся:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3 Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации Педагогического совета Учреждения в соответствии с Положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам, утвержденным в Учреждении.

3.4. Порядок организации получения образования в семье определяется соответствующим положением о получении общего образования в семье.

3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учредитель создает специальные условия в образовательном учреждении, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в специальные учреждения Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень- начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года (1-4 классы));

2 уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) (5-9 классы);

3 уровень- среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года (10 – 11 классы)).

3.9. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.11. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также предметы по выбору самих обучающихся.

3.12. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.13. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, в том числе профильных.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

#### **IV. Правила приема обучающихся, воспитанников**

4.1. Процедура приема обучающихся и комплектование Дошкольной группы осуществляется в соответствии с правилами приема, определяемыми Учредителем, которые не могут противоречить федеральному закону и настоящему Уставу. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются соответствующим договором. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в этом учреждении и другими документами, регламентирующими его деятельность.

В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения. В Дошкольную группу Учреждения в первую очередь принимаются:

- дети штатных работников Дошкольной группы (служебное место);
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- и другие категории детей, чьи родители обладают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом первоочередного и внеочередного приема в Учреждение.

Дети с отклонениями в развитии принимаются в Дошкольную группу Учреждения при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

4.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) обязаны предоставить в Учреждение:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием во второй и последующие классы Учреждения обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) для обучающихся 2-9 классов, при приеме в 10,11 класс – заявление обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- ведомость четвертных, полугодовых, текущих отметок, заверенная школой, откуда прибыл обучающийся (при поступлении обучающегося в течение учебного года).

При приеме обучающихся в 10, 11 классы необходимо кроме вышеперечисленных документов предоставить аттестат об основном общем образовании.

4.4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории сельского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

## **V. Режим занятий обучающихся**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, годовым календарным учебным графиком, по согласованию с Учредителем.

5.2. Режим работы ежегодно устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Режим работы Дошкольной группы может быть изменён по просьбе родителей, руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне школы по согласованию с Учредителем. Продолжительность занятий и учебная нагрузка в Дошкольной группе определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы дошкольных групп образовательных учреждений в соответствии с возрастом воспитанников.

5.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, в одну смену, 1 класс обучается по графику пятидневной рабочей недели.

5.4. Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет проводится десять занятий в неделю, продолжительностью 8-10 минут. Проводится одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В тёплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулок.

Для детей дошкольного возраста недельная образовательная нагрузка в младшей группе (дети четвертого года жизни) составляет одиннадцать занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – двенадцать, в старшей группе (дети шестого года жизни) – пятнадцать, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – семнадцать занятий.

В младшей и средней группах в первой половине дня может быть не более двух занятий, а в старшей и подготовительной – не более трёх. Их продолжительность для детей четвертого года жизни - не более 15 минут, для детей пятого года жизни – не более 20 минут, для детей шестого года жизни – не более 25 минут, а для детей седьмого года жизни – не более 30 минут. В середине занятий проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – 10 минут. При проведении занятий с использованием компьютеров группу рекомендуется делить на подгруппы.

5.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- а) Начало уроков в 9.00, продолжительность уроков - 45 минут; перемены между уроками по 10 минут, обеденный перерыв 30 минут;
- б) Начало занятий в группе продленного дня после окончания последнего урока.
- в) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.6. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

5.7. Обучение больных детей на дому осуществляется по индивидуальным учебным планам.

5.8. Дошкольная группа работает по режиму пятидневной рабочей недели с девятичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 16.30 Учреждение работает круглый год, за исключением установленных общегосударственных дней отдыха и праздников, закрытия Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. Воспитанникам дошкольной группы предоставляется возможность отдыха в связи с отпусками родителей до 75 дней.

5.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

## **VI. Количество и наполняемость дошкольных групп и учебных классов**

6.1. Количество групп в Дошкольной группе Учреждения определяется Учредителем, и устанавливается в зависимости от количества воспитанников, санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости, принимаемой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения. Предельная наполняемость Дошкольной группы определяется с учетом возраста детей, их



состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В Учреждении сформирована 1 группа, имеющая общеразвивающую направленность с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении организуется разновозрастная (смешанные) группа детей с учетом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной подгруппы, и в зависимости от возраста воспитанников.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

6.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Удмуртской Республики.

6.3. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

6.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению по программам общего и среднего общего образования, физической культуре по программам среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

6.5. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление в группу продленного дня производится на основании заявления родителей до начала учебного года приказом директора Учреждения. Наполняемость группы продленного дня определяется санитарными нормами и потребностью населения, проживающего в сельской местности, но не менее 20 человек.



## **VII. Промежуточная аттестация учащихся**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл – 5; 1 и 2 балла считаются неудовлетворительной оценкой). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. При проведении текущей аттестации обучающихся, оценивании их успеваемости могут применяться и другие системы оценок.

7.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

7.3. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, за полугодия – в 10 -11 классах и за год во 2 – 11 классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании четвертных (полугодовых) оценок и с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Исправление четвертных, полугодовых и годовых оценок после окончания четверти (года) не допускается.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

7.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов, начиная со второго класса. Сроки проведения, порядок, формы аттестации утверждаются Педагогическим советом Учреждения не позднее 1 марта. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

## **VIII. Порядок перевода обучающихся в следующие классы**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.3. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

8.5. Обучающиеся по программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **IX. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся**

9.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

9.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

9.3. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

9.4. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

9.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным в Учреждении.

9.7. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

9.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

9.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

9.10. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты по двум предметам, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

## **Х. Порядок и основания выбытия воспитанника или обучающегося.**

10.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

10.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

10.3. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося (кроме случаев смерти, окончания Учреждения и решения судебных органов) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

10.4. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

10.5. Выбытие обучающихся и воспитанников из Учреждения оформляется приказом директора. Родители (законные представители) в месячный срок после перевода обязаны выслать в Учреждение справку-подтверждение о зачислении ребенка в другое учебное заведение.

10.6. Основанием для выбытия является:

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанников Дошкольной группы и обучающихся;
- инициатива обучающихся по программам среднего общего образования, согласие родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключение медицинской комиссии или медико-педагогической комиссии о невозможности продолжения обучения и воспитания по состоянию здоровья;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида.
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- смерть обучающегося;
- получение аттестата об общем образовании или справки установленного образца выпускниками Учреждения.

10.7. По решению Педагогического совета Учреждения за непосещение обучающимся в течение длительного времени (более 40 часов) занятий без уважительных причин, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ, за наличие частых нарушений дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя); совершение правонарушения, унижающего человеческое достоинство участников образовательного процесса, могут быть применены меры воспитательного характера.

10.8. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно

грубые нарушения Устава Учреждения и дисциплины допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- унижение и оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса;

- употребление и распространение психоактивных веществ, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- систематическое нарушение дисциплины на уроках и внеклассных мероприятиях.

10.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.10. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

10.11. Об исключении обучающегося директор Учреждения немедленно информирует его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

10.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

10.13. Процедура исключения подробно регламентируется Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учреждении, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить закону и настоящему Уставу.

## **XI. Дополнительные образовательные услуги**

11.1. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги:

- консультационная помощь при подготовке к выпускным экзаменам;

- консультационная помощь обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине;

- проведение предметных кружков и кружков по интересам, секций, финансируемых бюджетом;

- организация внеклассных и внешкольных мероприятий.

11.2. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными

образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
  - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
- создавать кружки:
  - по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - фото-, кино-, видео- радиodelу;
  - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
  - танцам;
- создавать студии, группы, Учреждения, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы, клубы;
- курсы по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные группы, к обучению по образовательным программам начального общего образования.

11.3. Процедура оказания платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

Для заключения договора Учреждение предоставляет потребителю (родителям, имеющим намерение заказать услуги для своих детей, и самим обучающимся) достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. До потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») доводится информация, содержащая следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

11.4. Информация доводится до потребителя на русском языке.

11.5. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

11.6. Режим занятий (работы) устанавливается приказом директора Учреждения .

Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

11.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в



сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

Процедура оказания платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

11.8. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

11.9. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.10. В Учреждении реализуется дополнительное образование воспитанников и обучающихся на основании соответствующего положения.

## **ХII. Финансово-хозяйственная деятельность**

12.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

12.2. Учредитель закрепляет на правах оперативного управления за Учреждением следующие объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование или арендованные им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним объектами собственности в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями и задачами деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

12.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение объектов права собственности, закрепленных за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

12.5. Учредитель вправе изъять излишние, закрепленные за Учреждением, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты собственности только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

12.6. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им (не вправе осуществлять имущественные сделки от своего имени) без согласия собственника имущества.

12.7. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленные за ним объекты собственности в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

12.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Удмуртской Республики. Данные нормативы определяются по



типу и виду Учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

12.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

12.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными, отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

12.11. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, стимулирование участников образовательного процесса на основании утвержденной сметы.

12.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

12.13. К данному виду деятельности относятся:

- возмездные, платные услуги:
  - консультации, семинары, аукционы, ярмарки;
  - спонсорская помощь, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе на питание детей, питание сотрудников, питание дошкольников;
  - поступления на возмещение расходов взаимного сотрудничества с организациями и учреждениями по оплате коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение, связь, пожарная сигнализация);
  - возмещение расходов за пользование мягким инвентарем, методическими разработками;
  - поступления на возмещение расходов за транспорт (грузовой, пассажирский);
- реализация сопутствующих услуг:
  - реализация вторичного сырья (макулатуры, металлолома);
  - сбор и реализация лекарственных трав и ягод;
  - обеспечение питанием в школьной столовой сторонних организаций на основе договора;
  - экскурсионное, культурное обслуживание;
  - секции, спортивные клубы, группы здоровья для работников сторонних организаций на основе договора;
- реализация сопутствующих работ (исследовательских, опытно-конструкторских и т.д.);
- реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытные участки, и т.д.);
- реализация продукции, выращенной на пришкольном участке;
- образовательные услуги (подготовка трактористов, швей и т.д.)

- услуги организации досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, выдача на прокат культурного инвентаря и спортивного инвентаря);
- страховые выплаты, поступающие от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая при страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

12.14. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
  - Платные дополнительные образовательные услуги в дальнейшем могут быть введены решением Педагогического совета Учреждения.
  - Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.
  - Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.
  - Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
  - Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
  - Обеспечить кадровый состав.
  - Составить смету расходов на дополнительные услуги.
  - Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:
    - ответственных лиц;
    - состав участников;
    - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг;
    - привлекаемый преподавательский состав.
- Утвердить:
- учебный план, учебную программу;
  - смету расходов;
  - штатное расписание;
  - служебные инструкции.

л) Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

Директором Учреждения издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Размер платы за единицу услуги утверждается Директором Учреждения.

Оплата услуг производится по безналичному расчёту. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

12.15. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

12.16. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

12.17. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

12.18. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления «Красногорский район» договору.

12.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

12.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, воспитанников и работников.

### **ХIII. Управление Учреждением**

#### **13. 1. Компетенция Учредителя**

##### **13.1.1. К компетенции Учредителя относятся:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Удмуртской Республики;

- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение порядка утверждения годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

- контроль сохранности и эффективного использования объектов собственности и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

- установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в Дошкольной группе структурного подразделения Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

#### **13.2. Структура Управления Учреждением**

13.2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и

самоуправления.

#### 13.2.2. Учреждение:

- предоставляет общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- размещает в сети «Интернет» в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) бюджетная смета Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности, отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет подлежит обновлению в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.2.3. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации."

13.2.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается бессрочно. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, обучающихся и

воспитанников Учреждения;

-утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

-распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и распределяет другие обязанности.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, что предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

13.2.5. Непосредственно директору подчиняются заместители директора и завхоз.

13.3. Органы самоуправления Учреждения и их компетенция

13.3.1. Формами самоуправления являются Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Школьные методические объединения учителей, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, общешкольное родительское собрание, общешкольное собрание учащихся, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

13.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет Учреждения** — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании соответствующего положения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о выпуске учащихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

-принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», вручении аттестатов особого образца и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-обсуждает годовой календарный учебный график;

-обсуждает и принимает варианты учебных планов;

-принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

-принимает решение о положении дисциплинарных взысканий и поощрений обучающимся.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения

проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Постановления Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

**13.3.3. Методический совет Учреждения** – совещательный орган педагогического коллектива. Методический совет Учреждения формирует банк данных о передовом педагогическом опыте, новых исследований в области педагогики, дидактики.

Методический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- диагностирует состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы Учреждения;
- разрабатывает новые методические технологии организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- организует работу методических объединений по предметам.

Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер, и реализуются приказом директора Учреждения.

**13.3.4. Школьные методические объединения учителей (ШМО)** являются структурным подразделением методического совета, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким предметам и осуществляют свою деятельность на основании соответствующего положения. Решения ШМО являются обязательными для членов объединения, если за них проголосовало большинство.

**13.3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения** объединяет всех работников Учреждения и действует на основании соответствующего Положения, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также — в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится принятие правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение и решение вопросов улучшения условий труда, предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора Учреждения.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора; если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор с работодателем;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

**13.3.6. Общешкольное родительское собрание**, действующее на основании Положения об общешкольном родительском собрании, утвержденного в Учреждении,



включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы и учащихся 1-11 классов, проводится не менее двух раз в год по инициативе администрации или родительского комитета Учреждения, избирает председателя и секретаря (срок полномочий не менее 1 года). Председателем общешкольного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общешкольного родительского собрания реализуются приказом директора Учреждения.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение о направлении в вышестоящие учреждения, требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Основными задачами общешкольного родительского собрания являются разъяснение прав и обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию ребенка в семье, заслушивание педагогов Учреждения об организации учебно-воспитательного процесса, обсуждение и принятие локальных правовых актов в пределах своей компетенции и других не противоречащих Положению об общешкольном собрании родителей.

13.3.7. В промежутках между собраниями функции общешкольного родительского собрания выполняет выборный орган – **родительский комитет Учреждения**, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Родительский комитет Учреждения выбирается на общешкольном родительском собрании, (срок полномочий комитета 2 года, или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3), является органом самоуправления. В состав родительского комитета Учреждения входят по одному представителю из числа родителей того населенного пункта на территории муниципалитета, где проживают воспитанники и учащиеся Учреждения, а также инспектор по охране прав детства, председатель комиссии по содействию семье и школе при муниципальном образовании поселения. Для координации работы в состав родительского комитета Учреждения входит заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы. Решения родительского комитета Учреждения являются рекомендательными, обязательными являются только те, которые реализуются приказом директора.

Основной задачей родительского комитета Учреждения является содействие в работе руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса через привлечение к управлению родителей.

13.3.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом. Учреждение предоставляет представителям ученических общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

13.3.9. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

13.3.10. **Производственное совещание Учреждения** проводится с отдельными группами работников учреждения (педагоги, классные руководители, работники столовой, обслуживающий персонал, работники, отвечающие за безопасность дорожного движения и т.д.) не менее 1 раза в месяц. На этих совещаниях рассматриваются:

- итоги внутришкольного контроля;
- планы проведения месячников, декад, общешкольных мероприятий;
- подводятся итоги месячников, декад, общешкольных мероприятий;

Решения производственного совещания Учреждения реализуются приказом директора учреждения.

#### 13.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

13.4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

13.4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

13.4.3. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

13.4.4. Педагогические работники и технический персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством.

Для них обязательны следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) ИНН;
- 7) медицинскую книжку с отметками о произведенном медосмотре и с заключением о допуске к работе в детском учреждении;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

13.4.5. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

д) проходить медицинский осмотр согласно нормам, установленным Роспотребнадзором.

13.4.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

13.4.7. Количество воспитателей в Дошкольной группе Учреждения устанавливается штатным расписанием.

13.4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4.9. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

13.4.10. Оплата вспомогательному персоналу устанавливается должностными окладами.

13.4.11. Трудовые отношения могут быть прекращены в установленном законодательством порядке.

13.4.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

#### **XIV. Права и обязанности участников образовательного и воспитательного процесса**

14.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и воспитанники, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

14.2. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

— получение бесплатного общедоступного дошкольного, начального общего

образования, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительного образования;

— обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

— свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— повторное, не ранее чем через год, прохождение государственной (итоговой) аттестации в том случае, если не прошли государственную (итоговую) аттестацию или получили на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

— участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Учреждения;

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

— уважение своего человеческого достоинства;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

— проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;

— добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

— добровольное вступление в любые общественные организации;

— перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

— защиту от применения физического и психического насилия;

— условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Запрещается:

— применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

— привлечение обучающихся и воспитанников Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

— принуждение обучающихся и воспитанников Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются локальными актами Учреждения, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

14.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

14.4. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

— соблюдать Устав Учреждения;

— добросовестно учиться;

— бережно относиться к имуществу Учреждения;

— уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

— соблюдать Правила поведения для учащихся и воспитанников;

— выполнять законные требования работников Учреждения;

— ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, если таковая имеется.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказами по охране труда и технике безопасности.

14.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в установленном законом порядке;
- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей:
  - посещать уроки учителей, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
  - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить образование ребенка в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:

- обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к школьной собственности, возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Учреждению, в порядке, определенном действующим законодательством.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

14.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

14.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;



— повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

— аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

— на сокращенную рабочую неделю;

— на удлиненный оплачиваемый отпуск;

— на льготное пенсионное обеспечение;

— социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

— на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

— исполнять обязанности классного руководителя и получать вознаграждение за это в размере, определенном действующим законодательством.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре и ограничивается верхним пределом допустимой нагрузки.

14.8. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения. Длительный отпуск директору Учреждения предоставляется по его заявлению и оформляется приказом по Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

14.9. Работники обязаны соблюдать:

— Устав;

— Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— трудовой договор;

— должностную инструкцию;

— инструкции по охране труда.

14.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

14.11. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



## **XV. Локальные правовые акты Учреждения**

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

**15.2. Приказы; Инструкции; Учебный план Учреждения; Штаты Учреждения, штатное расписание; Номенклатура дел; Расписания и графики**

15.3. Локальные акты создаются администрацией МКОУ «Барановская СОШ» и утверждаются директором Учреждения в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

15.4. Деятельность Учреждения регламентируется **договорами и муниципальными контрактами:**

коллективным;

трудовыми;

с участниками образовательного процесса;

с другими юридическими и физическими лицами.

15.5. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

15.6. В связи с изменяющимися социально-экономическими условиями, требованиями к юридическим лицам, Учреждение имеет право дополнять выше указанный перечень локальных актов.

15.7. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **XVI. Порядок изменения Устава Учреждения**

16.1. Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменен в порядке, регламентированном Уставом, и утвержден Учредителем, после чего новый текст Устава подлежит регистрации, согласно действующему законодательству.

16.2. Решение об изменениях и дополнениях в Устав принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

## **XVII. Ликвидация и реорганизация Учреждения .**

17.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством.

17.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

17.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя

17.3. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

### **XVIII. Дополнительные обязательства**

18.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите участников образовательного процесса от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

18.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

18.3. Совместно с Учредителем Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
30 (Тридцать) страниц

Директор школы  
М.В. Коньшева

